

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica**  
**Avv. Angelo Rabotti**

Prot. n. *14630*  
Del *07/05/2016*

**Oggetto:** Procedura negoziata per la fornitura in somministrazione , per anni tre, di complemento di coniglio liofilizzato per la UOSD di Tipizzazione Tissutale di questo Grande Ospedale Metropolitano.

Spett.le Ditta

Codesta Ditta è invitata a produrre offerta per la fornitura in oggetto, che dovrà pervenire entro le **12.00 del giorno 22/05/2018** presso la UOC Gestione Servizi Generali di questo G.O.M., sito in Via Provinciale Spirito Santo n°24- Pal. Gangeri-89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta, con documenti e le modalità di seguito elencati:

La fornitura è costituita da :

**LOTTO 1:**

**-N. 300 flaconi da 1 ml**

**CARATTERISTICHE:**

- Fonte del complemento deve essere da siero di coniglio
- Non deve essere citotossico
- Deve essere forte e riproducibile nel tempo
- Il confezionamento per evitare sprechi deve essere di 1 ml
- Deve essere liofilizzato
- Deve superare le prove di qualità raccomandate dagli standard dell'European Federation for Immunogenetics (E.F.I.) Per i Laboratori di Immunogenetica e Istocompatibilità Tissutale

**Importo a base d'asta -€ 10.500,00 oltre oneri IVA**

**Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta**

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la Procedura negoziata per la fornitura , per anni tre, di complemento di coniglio liofilizzato per la UOSD di Tipizzazione Tissutale di questo Grande Ospedale Metropolitano. - Cod. LG/2018.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- 1) Busta n.1 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa ;
- 2) Busta n.2 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica;
- 3) Busta n.3 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente l'offerta economica;

**La busta n.1** dovrà recare la seguente dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La ditta dovrà produrre nella busta n.1 la seguente documentazione:

- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
  - 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto dell'appalto;
  - 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 attestante l'assenza della causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016;
  - 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione-autocertificazione-ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
    - a.di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con pubblica amministrazione;
    - b.di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere della scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
    - c.autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte del G.O.M., ai sensi della vigente normativa;
    - e.dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
    - f.che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
    - g.che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
    - h.di impegnarsi ad effettuare le consegne entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione del relativo ordine. Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 20% della fornitura aggiudicata. Sarà tenuta , altresì, al pagamento degli eventuali danni che il G.O.M. avesse a subire a causa della mancata consegna nei termini di cui sopra;
    - i.di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia, entro 60gg.;
- l.dichiarazione della ditta di aver preso visione del Protocollo di legalità tra la Prefettura di Reggio Calabria e il G.O.M. “Bianchi-Melacrino-Morelli” nella sua interezza e rispettarle. Il Protocollo è pubblicato sul sito [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) Amministrazione Trasparente-altri contenuti –prevenzione della corruzione. Compilare gli allegati 2-3 in ogni loro parte e allegarli alla documentazione;

m.dichiarazione di impegno a sostituire i prodotti aggiudicati diventati obsoleti con nuovi prodotti analoghi con migliori caratteristiche a titolo di aggiornamento tecnologico agli stessi prezzi pattuiti in gara e previa autorizzazione dell'Azienda Ospedaliera;

**La busta n. 2** dovrà recare la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**"

La ditta dovrà produrre nella busta n. 2 la seguente documentazione:

**1.**Schede tecniche, depliant, relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata, relativa ai prodotti offerti, con descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, del CND, del n° di repertorio, il confezionamento, ect., evidenziando in particolare le caratteristiche ritenute rilevanti, per consentire al gruppo di lavoro di valutare la conformità dei prodotti alle caratteristiche richieste.

**La busta n. 3** dovrà recare la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**"

La ditta dovrà produrre nella busta n. 3 la seguente documentazione :

**1.**L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento, con l'indicazione del costo complessivo della fornitura richiesta e il costo unitario dei diagnostici . Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura;

**2.**Stralcio Listino prezzi;

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico. A pena di esclusione l'offerta del lotto dovrà essere completa di tutti i prodotti richiesti.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso (art. 95 D.lgs n.50 del 18/04/2016).

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta.

In data **28/05/2018 ore 9,00** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica-Via Provinciale Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Successivamente, in seduta riservata, alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n°2 ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura della busta contenente l' offerta economica .

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questo G.O.M.

Il G.O.M. si riserva, altresì , la facoltà di non aggiudicare la presente procedura negoziata senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto il G.O.M. avrà, altresì, facoltà di risolvere "ipso facto et iure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica – Responsabile del procedimento Sig.ra Giordano tel.0965/397521- FAX 0965/397517.

Il Dirigente UOS Provveditorato  
(D.ssa Giuseppina Ambroggio)

