

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(Bianchi – Melacrino – Morelli)
REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA - CAT. D - PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA (BIANCHI - MELACRINO - MORELLI) DI REGGIO CALABRIA

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 791 del 19-06-2014, esecutiva, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale reperire **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA - CAT. D-** a cui conferire incarico a tempo determinato per sostituzioni di personale assente a vario titolo, presso questa Azienda Ospedaliera.

Lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro inerente l'eventuale incarico a tempo determinato sarà regolato dalle norme contrattuali nazionali e aziendali vigenti e secondo il previsto tabellare economico.

In applicazione all'art.7 del DLgs 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. n.220/2001.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

REQUISITI SPECIFICI:

- o Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- o Iscrizione al relativo Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea

devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.
Come previsto dall'art. 3 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

1) **DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione all'avviso per l'accesso alla graduatoria, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.26 della Legge 4.1.68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci :

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79 e dell'art.2, comma 1 del DPR 487/94 o dell'art.37 del Dlgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94 n.174;
I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
 - f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- La firma in calce alla domanda.

La mancanza di una delle suddette dichiarazioni o la mancanza di firma sulla domanda è motivo di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito dell'Azienda.

L'istanza può essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale all'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo, 24 – palazzo Gangeri –Reggio Calabria ovvero inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC - protocollo@pec.ospedalerc.it. e dovrà pervenire entro il termine prefissato. **Non** fa fede il timbro postale. Il termine di scadenza è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande pervenute oltre la data prefissata **non** si considerano prodotte in tempo utile .

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

L' Azienda non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da

d

mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda e tutta la documentazione allegata, trasmessa con Posta Elettronica Certificata (PEC) dovrà essere contenuta in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione .

Si ricorda che l' indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità ai sensi del DPR 445/2000;.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui le Aziende siano venute in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196\03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241\90.

COMMISSIONI ESAMINATRICI E COLLOQUIO

Con successivo atto deliberativo, sarà nominata dall'Azienda una apposita Commissione.

cl

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione alla disciplina in esame, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La graduatoria finale, approvata con deliberazione del Direttore Generale, verrà utilizzata secondo l'ordine della stessa, per il conferimento di incarichi a tempo determinato la cui durata sarà quella prevista dalle necessità organizzative aziendali, fatti salvi i termini di legge, ovvero per la sostituzione a tempo determinato di personale assente a vario titolo.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

AUTOCERTIFICAZIONI – AUTODICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

g

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista,

co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito, purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva, anche in forma cumulativa, dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale.

Le Aziende effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Azienda:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati, compilato in forma di autodichiarazione.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, con le seguenti modalità

Titoli - Max punti 40

Colloquio- Max punti 60

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera = punti max 15

b) titoli accademici e di studio = punti max 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici = punti max 5

d) curriculum formativo professionale = punti max 15

Ai candidati in possesso di laurea magistrale, specialistica o equipollente sarà attribuita una specifica valutazione

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti al profilo oggetto del presente bando.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 36/60.

MODALITA' E PROVE DI ESAMI

Le prove di esame, con indicazione della sede e del calendario delle stesse sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.ospedalerc.it) ogni 15 e ogni 30 del mese. Tale forma di pubblicità ed ogni altra comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

d

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dell'Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere colloquio muniti di valido documento di riconoscimento provvisti di fotografia non scaduto.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"), in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, le Aziende, nella persona dei rispettivi Direttori Generali, quali titolari del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01, D.Lgs n.502/92 e s.m., DPR n.220/01.

L'Azienda ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" sita in via Provinciale Spirito Santo – Palazzo Gangeri – 89100 Reggio Calabria – Tel. 0965/397561.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.30/6/03 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera – U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della legge e dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dell'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera U.O.C. Gestione Risorse Umane – Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta Unità Operativa Complessa . Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme generali e speciali previste per l'accesso al pubblico impiego.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Belinvia)

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
"Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria
Via Provinciale Spirito Santo – Palazzo Gangeri n.24
89128 REGGIO CALABRIA

...I... sottoscritt _____ (cognome e nome) chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario – ostetrica- cat. D – presso codesta Azienda Ospedaliera.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat__ a _____ prov _____ il _____;
2. di essere residente nel comune di _____ prov _____;
3. di essere cittadin__ italiano (ovvero di altro Stato dell'Unione europea);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____.(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____.);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne _____);
6. di essere in possesso del seguente titolo specifico richiesto per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario- Ostetrica/o : Laurea/Diploma _____ conseguito in data _____ presso _____;
7. di essere iscritt__ all'Albo/Collegio Professionale _____ del comune di _____;
8. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
9. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza _____;

Dichiara, inoltre:

- a) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;
- b) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal DPR 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente : **il curriculum formativo e professionale**, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito, un **elenco in triplice copia** di tutti i documenti allegati ed una copia non autenticata di valido documento di identità.

...I... sottoscritt... impegnandosi a comunicare , per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti l'avviso vengano indirizzate a _____
Comune _____ .prov _____ .c.a.p _____ .via _____ n. _____
tel. _____ cellulare n _____.

...I... sottoscritt... autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso pubblico sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

.....
(luogo e data)

firma